Finanční správa
České republiky

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
ŘEDITEL ODBORU SPRÁVY REGISTRŮ

Č. j.: 88271/26/7427-20290-601965

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon"), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucího státního zaměstnance.

Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

Název správního úřadu:	**Finanční úřad pro Pardubický kraj**
Číslo pracovního místa:	**280882**
Název útvaru:	**Odbor správy registrů** **Sekce ÚP v Chrudimi**
Místo výkonu práce:	**Chrudim**
Platová třída:	**12.**
Délka pracovní doby:	**40 hodin týdně**
Pracovní poměr na dobu:	**neurčitou**
Funkční období:	**5 let**
Předpokládaný nástup:	**leden 2027 nebo dle domluvy**

Obor specializace: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Náplň práce

- řízení činnosti odboru a koordinace činností oddělení do něho začleněných
- zajišťování výkonu činností v oblasti správy registrů, tj. zejména zajišťování registračních řízení a s ním související postupy při správě daní, vedení spisových agend, zajišťování registračních postupů v oblasti DPH a metodického vzdělávání v registrační oblasti DPH
- určování charakteristiky služebních míst vedoucích oddělení začleněných do odboru a rozhodování o jejich služebních cestách

Nejnáročnější činnost dle katalogu správních činností: *„Koordinace daňové politiky na úseku daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění anebo správních činností souvisejících s jejich správou v rozsahu svěřené působnosti dle jednotlivých druhů daní s regionální působností."*

Očekávané vědomosti, znalosti a dovednosti

- vysoké organizační a manažerské schopnosti

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 31 670 Kč do 45 940 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 13 782 Kč do 16 079 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **4 000 Kč**
- příplatek za vedení ve výši **13 782 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- [další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce]

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky
- zákonem stanovené vzdělání: **bakalářský studijní program nebo magisterský studijní program**
- **jste-li narozeni před 1. prosincem 1971**, dokládáte **„lustrační“ osvědčení** podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (případně doklad o podání žádosti o jeho vydání) a **čestné prohlášení** podle § 4 odst. 3 uvedeného zákona (vzor čestného prohlášení je přílohou přihlášky)
- praxe nejméně po dobu 1 roku (výkon činností podle § 7 zákona nebo činností obdobných) a praxe nejméně po dobu 1 roku ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu podnikající právnické osoby.

Jsou-li listiny vyžadovány již při podání přihlášky, postačí přiložit jejich prosté kopie (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.

Informace k podávání přihlášek

Přihlášky musí být doručeny správnímu úřadu nejpozději **do 4. prosince 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu ***podatelna2804@fs.gov.cz***
- prostřednictvím datové schránky ***ID 9kyn58h***

Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce, motivační dopis a další požadované listiny (přílohy).

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **„Výběrové řízení na místo č. 280882 Ředitel Odboru správy registrů“**.

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.

Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
Mgr. Karolína Pilná, vrchní ředitel Sekce ÚP v Chrudimi
tel.: 953 136 701, e-mail: karolina.pilna@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Ing. Ivona Sykáčková, Oddělení personální v Hradci Králové
tel.: 953 110 655, e-mail: ivona.sykackova@fs.gov.cz

Ing. Dalibor Horáček
Digitálně podepsal Ing. Dalibor Horáček
Datum: 2026.11.27 10:23:09 +01'00'

Ing. Dalibor Horáček
vedoucí Oddělení personálního
v Hradci Králové